

KEUHDno-2024-5085**Kiinteistö Oy Mäntsälän Toimistotalolle vapautus lainan lyhennyksiin vuodelle 2025**

Kiinteistö Oy Mäntsälän Toimistotalo on Mäntsälän kunnan tytäryhtiö, josta kunta omistaa 51 % ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Keusote) sidosyksikkö Uudenmaan Vammaispalvelut Oy 49 %.

Keusote on irtisanonut KOy Mäntsälän Toimistotalon toimitiloja siten, että vuokrasopimukset päättyvät kahden kerroksen osalta 31.12.2024. Kiinteistö osakeyhtiö on käynnistänyt tilojen markkinoinnin ja yrittää saada tiloihin uudet vuokralaiset.

Jos vuokralaisia ei saada heti 1.1.2025 alkaen niin yhtiön vuokratulot eivät tule riittämään lainanlyhennyksiin.

Mäntsälän kunta ja Eteva kuntayhtymä ovat taanneet Kiinteistö Oy Mäntsälän Toimistotalon lainoista vuonna 2011 omistusosuksiensa mukaiset osuudet (Mäntsälän kunta 3,06 milj., Eteva kuntayhtymä 2,94 milj.), jotka vastaavat omistusosuuksia. Eteva kuntayhtymän osuus on siirtynyt Keusoten vastuulle kuntayhtymän purkautumisen yhteydessä. Jäljellä oleva takausvastuu 31.12.2023 tilinpäätöksessä oli 1,41 milj. euroa.

Kiinteistö Oy Mäntsälän Toimistotalo on päättänyt hakea vapautusta lainan lyhennyksiin vuodelle 2025. Keusoten takausvastuun osalta lyhennyksien määrä vuodelle 2025 on yhteensä 122 500 €. Lainojen korot maksetaan normaalisti.

Lyhennysvapaan hakemiseen pyydetään takaajan suostumus.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäntö (aluevaltuusto 26.9.2024 § 60)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisäntö (hyvinvointialuejohtaja 10.5.2024 § 24)

Hallintosäntö § 23 hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta

Päätös

Päätän hyväksyä lyhennysvapaan hakemisen Kiinteistö Oy Mäntsälän Toimistotalon vuoden 2025 lainanlyhennyksiin ja valtuuttaa tila- ja tukipalvelujohtaja Taneli Kalliokosken sopimaan tarkemmin ehdoista yhtiön ja rahoittajan kanssa. Lyhennysuunnitelmaa tulee jatkaa heti, kun tiloihin saadaan uudet vuokralaiset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Tila- ja tukipalvelujohtaja

Allekirjoitus

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä www.keusote.fi 18.11.2024

Oikaisuvaatimus

§ 60

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).